

KLACHTEN- EN GESCHILLENPROCEDURE STICHTING PENSIOENFONDS FORD NEDERLAND

Goedgekeurd: Bestuursvergadering 29 december 2016

Deze klachten- en geschillenprocedure geeft een nadere invulling van het bepaalde in artikel 25 van de statuten van de Stichting Pensioenfonds Ford Nederland, versie 9 juni 2015.

Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a. belanghebbende: de bij het fonds krachtens statuten en reglementen belanghebbende;
 - b. bestuurslid: bestuurslid van het fonds;
 - c. besluit van het bestuur: een besluit van het bestuur van het fonds, dan wel een besluit van de uitvoeringsorganisatie genomen namens het bestuur;
 - d. commissie: de geschillencommissie Stichting Pensioenfonds Ford Nederland;
 - e. fonds: Stichting Pensioenfonds Ford Nederland;
 - f. geschil: de klacht en/of het geschil dat een belanghebbende aanbrengt over de wijze waarop de statuten en reglementen van het fonds zijn of zullen worden toegepast. De belanghebbende stelt zich op het standpunt dat hij in zijn rechten jegens het fonds is of zal worden geschaad, dan wel dat hij zich door het fonds op incorrecte wijze bejegend acht. Als geschil in de zin van dit reglement wordt niet aangemerkt een klacht en/of geschil die de belanghebbende heeft in de uitoefening van diens lidmaatschap van het Bestuur en/of van andere organen van het fonds.
2. De begripsbepalingen in de statuten en reglementen van het fonds zijn ook in dit reglement van toepassing.

Artikel 2. Samenstelling en benoeming van de commissie

1. De commissie bestaat uit drie leden:
 - een lid is afkomstig van en uit het bestuur van het fonds;
 - een lid is afkomstig van en uit het verantwoordingsorgaan van het fonds;
 - een lid is een onafhankelijke derde die tevens fungeert als voorzitter van de commissie.
2. De voorzitter dient jurist te zijn.
3. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van de commissie.
4. Het lidmaatschap van de commissie eindigt door overlijden, door ontslag, op verzoek van het commissielid en in ieder geval als een lid geen bestuurslid c.q. lid van het verantwoordingsorgaan meer is (met uitzondering van de voorzitter).

Artikel 3. Taak en bevoegdheid van de commissie

1. De commissie bepaalt de wijze waarop een geschil wordt behandeld.
2. De commissie heeft tot taak een beslissing te nemen in een geschil tussen een belanghebbende en het fonds over:

- a. de uitlegging of toepassing van de bepalingen in de statuten en reglementen van het fonds;
 - b. de vaststelling van pensioenaanspraken en pensioenrechten.
3. De commissie kan alleen oordelen over geschillen waarover het bestuur (of namens haar de uitvoeringsorganisatie) heeft beslist.
 4. De commissie bevordert zo veel als mogelijk is een schikking tussen partijen.

Artikel 4. Geheimhoudingsplicht

De leden van de commissie zijn verplicht hetgeen hen in deze functie ter kennis is gekomen geheim te houden en niet verder bekend te maken dan voor de behandeling van het geschil noodzakelijk is.

Behandeling door de geschillencommissie

Artikel 5. Aanhangig maken van een klacht of geschil

1. In het besluit van het bestuur wordt de belanghebbende geattendeerd op de mogelijkheid het geschil als beroepschrift voor te leggen aan de commissie binnen de daarvoor geldende termijn (zie hierna).
2. De belanghebbende die het geschil wil voorleggen aan de commissie moet binnen zes weken nadat hij het besluit van het bestuur waarmee hij het niet eens is schriftelijk heeft ontvangen, een door (of namens) hem ondertekend beroepschrift indienen bij de commissie, die ter zake van het geschil domicilie kiest ten kantore van het fonds.
3. Het beroepschrift moet bevatten:
 - a. de naam en het adres van de belanghebbende en zijn eventuele vertegenwoordiger;
 - b. datum van indiening;
 - c. een omschrijving van het geschil;
 - d. de eis van de belanghebbende en de gronden waar die op rust;
 - e. een kopie van het besluit waarmee de belanghebbende het niet eens is;
 - f. eventuele stukken waarop de belanghebbende zich beroept.
4. De commissie kan op verzoek van de belanghebbende de indieningstermijn zoals genoemd in lid 2 verlengen.
5. De belanghebbende kan zich bij de procedure laten vertegenwoordigen en/of laten bijstaan door een schriftelijk gemachtigde en/of raadsman.

Artikel 6. Behandeling van het geschil door de commissie

1. De commissie bevestigt de ontvangst van het beroepschrift schriftelijk aan partijen en stuurt het beroepschrift zo spoedig mogelijk door aan het bestuur.
2. Indien het bestuur schriftelijk verweer wenst te voeren moet het bestuur binnen 30 dagen na ontvangst van het beroepschrift een verweerschrift indienen. De commissie kan deze termijn verlengen.
3. Het bestuur is verplicht alle relevante stukken aan de commissie te sturen, hetgeen kan geschieden bij de toezending van het verweerschrift als bedoeld in het tweede lid.
4. De in het tweede en derde lid bedoelde stukken worden door de commissie zo spoedig mogelijk doorgezonden aan de belanghebbende die het geschil aanhangig maakte.
5. Het bestuur is bevoegd schriftelijk te verklaren van schriftelijke toelichting of verweer af te zien.

Artikel 7. Afdoening op de stukken; mondelinge behandeling

1. De commissie beoordeelt na ontvangst van het verweerschrift of van de schriftelijke verklaring dat van schriftelijk verweer wordt afgezien, maar uiterlijk na het verstrijken van de (verlengde) termijn voor het indienen van een verweerschrift, of een mondelinge behandeling benodigd is om tot een oordeel te komen.
2. Als de commissie oordeelt dat een mondelinge behandeling noodzakelijk is bepaalt de voorzitter het tijdstip en de plaats van de zitting.
3. De belanghebbende en het bestuur worden schriftelijk opgeroepen om op de zitting te verschijnen. De oproepingen worden ten minste veertien dagen vóór de zitting per e-mail of per post verzonden.
4. Een in dit artikel bedoelde zitting is niet openbaar.
5. De commissie is bevoegd op ieder moment partijen om nadere informatie te vragen of om partijen (nogmaals) schriftelijk te laten reageren.

Artikel 8. Zitting

1. De commissie hoort de partijen die ter zitting zijn verschenen.
2. Partijen zijn verplicht de commissie alle inlichtingen te verschaffen, die de commissie voor de behandeling van het geschil nodig acht.
3. Partijen kunnen getuigen en/of deskundigen meebrengen, mits de commissie hier op grond van een goede behandeling van het geschil mee instemt. Indien partijen voornemens zijn getuigen en/of deskundigen mee te brengen dienen zij hiervan minstens één week vóór de zitting schriftelijk mededeling te doen aan de commissie, onder vermelding van de naam, woonplaats en hoedanigheid van de getuigen en/of deskundigen die zij willen doen horen.
4. De commissie is bevoegd andere getuigen en/of deskundigen dan bedoeld in het vorige lid op te roepen en te horen.
5. Indien de commissie besluit tot het toelaten c.q. oproepen van getuigen en/of deskundigen, zal de commissie partijen ten minste drie dagen vóór de zitting schriftelijk mededeling doen van de naam, de woonplaats en de hoedanigheid van de getuigen en/of deskundigen, die zij willen horen.
6. Getuigen en deskundigen worden afzonderlijk gehoord in tegenwoordigheid van partijen of hun vertegenwoordigers en de raadslieden, die ter zitting verschenen zijn.

Artikel 9. Beslissing van de commissie

1. De commissie beslist naar redelijkheid en billijkheid, met inachtneming van de bepalingen in de statuten en reglementen van het fonds en met inachtneming van het Nederlands recht.
2. De beslissing van de commissie betreft een advies aan het bestuur, waarvan slechts in zwaarwegende gevallen kan worden afgeweken.
3. De commissie kan slechts een beslissing nemen in een vergadering waarin alle leden van de commissie aanwezig zijn.
4. De commissie neemt haar beslissingen bij meerderheid van stemmen. De beslissing moet met redenen omkleed zijn en door alle commissieleden worden ondertekend.
5. De commissie streeft er naar om binnen een maand na de zitting een beslissing te nemen.
6. De commissie deelt haar beslissing onverwijld schriftelijk mee aan de belanghebbende en het bestuur.

Artikel 10. Inhoud van de beslissing

1. De beslissing van de commissie kan inhouden dat de commissie:
 - a. zich onbevoegd verklaart;
 - b. de belanghebbende die het geschil aanhangig maakte niet-ontvankelijk verklaart;
 - c. het bestuur adviseert het besluit al dan niet op dezelfde gronden te handhaven;
 - d. het bestuur adviseert het besluit te vernietigen en een andersluidende beslissing te nemen die in de plaats treedt van het eerdere besluit van het bestuur.
2. De beslissing bevat naast het inhoudelijke besluit, in ieder geval:
 - a. de namen van de leden van de commissie;
 - b. de namen en adressen van partijen;
 - c. de dagtekening van de beslissing;
 - d. de motivering van de beslissing.
3. Indien de partijen bij de mondelinge behandeling tot een schikking komen, kan de commissie de inhoud daarvan in de vorm van een bindend advies vastleggen. Dit bindend advies treedt in de plaats van het in geschil zijnde besluit van het bestuur.

Artikel 11. Kosten en vergoeding

1. De commissie bepaalt bij haar beslissing tevens wie de kosten van het geding zal moeten betalen. De commissie is bevoegd de kosten over beide partijen te verdelen, met inachtneming van de bepalingen in dit reglement.
2. Door het fonds zullen in ieder geval de volgende op factuur aantoonbare kosten worden gedragen:
 - a. de administratie- en vergaderkosten van het geding;
 - b. de kosten van door de commissie opgeroepen getuigen en deskundigen;
 - c. de kosten van de eventuele vertegenwoordiger of schriftelijk gemachtigde van het bestuur;
 - d. reiskostenvergoeding op basis van de laagste klasse openbaar vervoer binnen Nederland voor de in persoon verschenen belanghebbende.

Ombudsman Pensioenen

Artikel 12. Ombudsman Pensioenen

1. Indien de belanghebbende zich niet kan vinden in de uitkomst van de procedure zoals hierboven in artikel 10, lid 1 en 2 beschreven, kan hij zich wenden tot de Ombudsman Pensioenen.
2. Het fonds acht zich gehouden aan het advies dat de Ombudsman Pensioenen geeft aan het fonds, tenzij het bestuur van oordeel is dat zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten.

Slotbepalingen

Artikel 13. Wijziging van dit reglement en onvoorziene gevallen

1. Dit reglement kan worden gewijzigd bij besluit van het bestuur.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de commissie.

Artikel 14. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2016.